



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

**VERBALE n. 109**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**  
**7 luglio 2023**

Il giorno 7 luglio 2023 alle ore 10:04 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – Sezione 5 Rilevazione opinione studenti
3. Monitoraggio ricerca dipartimentale: schede sostitutive sua-rd
4. Documenti monitoraggio TM
5. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
6. Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmate dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019 – Monitoraggio corso MICO
7. Status documentazione di Ateneo
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Coordinatore del PQ, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, la dott.ssa Paola Tricoli e il dott. Alessandro Campagnacci. Risulta assente giustificata la dott.ssa Germana Zito.

Il dott. Alessandro Campagnacci, in qualità di responsabile della Unità Operativa Qualità, viene individuato quale segretario verbalizzante.

**1. Comunicazioni**

- a) Il Coordinatore fa presente che è stata avviata una fase di formazione relativamente ad AVA3. Il primo seminario formativo, dal titolo "Verso AVA3. Impianto e principali novità" si è svolto il 27 giugno u.s. tramite la piattaforma Teams ed è stato aperto a tutto il personale dell'Ateneo.
- b) Un incontro con ANVUR e l'Università degli Studi di Perugia si svolgerà presumibilmente nel prossimo autunno. I componenti del PQ saranno invitati a partecipare. Il Coordinatore fa presente che la visita di accreditamento presso l'Università degli Studi di Perugia avrà luogo nella primavera del 2024, mentre in questo Ateneo è in programma nel 2026.
- c) L'ANVUR ha inviato a tutti gli Atenei una richiesta relativa a indicatori aggiuntivi da fornire entro il 12 luglio p.v.. Il dott. Campagnacci, che sta monitorando la raccolta dei dati, aggiorna brevemente il Presidio in merito alle risposte finora fornite dagli uffici.
- d) Il Coordinatore ricorda che il primo monitoraggio di attuazione dei piani dei due Dipartimenti, che sono stati approvati nell'autunno dello scorso anno, andrà in porto intorno a settembre. Tra una settimana circa ci sarà una riunione tramite scambi di e-mail per approvare la scheda da inviare ai Dipartimenti ai fini del monitoraggio in parola.
- e) È stato portato a termine il caricamento delle schede degli insegnamenti con la nuova modalità. Il feedback dal punto di vista tecnico è stato positivo. L'unico problema è stato garantire il rispetto delle scadenze da parte di tutti i docenti. Il Coordinatore sta studiando insieme al prof. Santucci una soluzione tecnica a questo inconveniente per il prossimo anno.

**2. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – Sezione 5 Rilevazione opinione studenti**



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Coordinatore condivide tramite Microsoft Teams alcune parti della Relazione del Nucleo di Valutazione, in particolare i riferimenti al Presidio della Qualità, nonché le problematiche rilevate, i punti di forza e di debolezza. Si evidenzia che a pagina 4, in merito alla scelta di non sottoporre ai docenti il relativo questionario sulla didattica, da sostituire in via sperimentale con una discussione nell'ambito di ciascun Consiglio di Corso in sede di analisi dei risultati dei questionari studenti, il Nucleo "dà mandato al Presidio della Qualità di verificare l'efficacia della modalità sperimentale di rilevazione e di informare il Nucleo degli esiti della verifica". A pagina 8 della Relazione il Nucleo dà mandato al Presidio della Qualità di verificare la possibile attuazione dei suggerimenti e delle proposte contenute nelle relazioni dei CpDS.

In merito ai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, si fa presente che "I questionari sulla qualità della didattica elaborati per l'a.a. 2021-2022 sono pari a 4.691 rispetto ai 6.476 dell'a.a. 2020-2021, registrando una diminuzione pari al 27,6%".

Interviene la prof.ssa Malagnini per sottolineare che gli studenti, negli anni successivi alla pandemia, hanno sostenuto un minor numero di esami. Questa è la possibile spiegazione della diminuzione dei questionari compilati.

A sostegno di quanto sostenuto dalla collega Malagnini, la prof.ssa Tusini rimanda alla relazione della delegata alla didattica. Gli altri scostamenti segnalati dal Nucleo rispetto ai dati degli anni precedenti sono poco significativi.

Il prof. Allegra propone di inserire nella pagina web un breve video, anche da parte di rappresentanti degli studenti, che spieghi l'importanza dei questionari.

La prof.ssa Malagnini apprezza quest'ultima proposta. Chiede di verificare se vi sia una discrepanza tra il numero di questionari compilati nel primo e nel secondo semestre, in quanto ritiene che nel primo semestre ci sia stata una campagna informativa più efficace.

### **3. Monitoraggio ricerca dipartimentale: schede sostitutive sua-rd**

Il Coordinatore del Presidio esprime soddisfazione per il fatto che entrambi i Dipartimenti abbiano effettuato il monitoraggio della ricerca. I due documenti relativi al monitoraggio sono abbastanza eterogenei nella forma. A tal proposito, si potrebbe prevedere un confronto tra le rispettive Commissioni.

La prof.ssa Biscarini ritiene che il fatto che le due schede siano diverse è anche espressione del carattere di autonomia di ogni Dipartimento.

La dott.ssa Tricoli interviene in merito alle pubblicazioni relativamente al Dottorato. Sono state attivate procedure di abilitazione all'utilizzo di IRIS per tutti i dottorandi, anche per i cicli precedenti. Da quest'anno, è stato inoltre attivato l'inserimento automatizzato in EXQUIRITE delle tesi di dottorato.

Segue discussione in merito al quadro G del surrogato Sua-rd, per il quale vengono ipotizzate delle proposte di modifica che saranno approvate dal Presidio nella prossima riunione che, come detto in precedenza, si svolgerà entro il mese di luglio tramite scambio di e-mail.

### **4. Documenti monitoraggio TM**

Il prof. Allegra fa presente che il monitoraggio della Terza Missione è estremamente importante. Al momento della scorsa visita CEV, i documenti forniti avevano un carattere provvisorio. Il Presidio aveva proposto già nel 2020 una bozza di scheda per il monitoraggio, di cui anche l'attuale delegato alla Terza Missione ha preso visione. Tale scheda, che viene mostrata tramite la condivisione dello schermo, sarà riproposta in una versione



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

aggiornata e approvata in una delle prossime riunioni del Presidio.

La prof.ssa Tusini apprezza gli sforzi del delegato alla Terza Missione per presentare la scheda che, tuttavia, appare complessa da compilare. La Terza Missione è sicuramente un punto di forza per questo Ateneo ma bisogna comprendere il modo migliore per rilevarlo. All'interno del flusso documentale, ricopre un ruolo cruciale l'ufficio comunicazione, perché la promozione di ogni evento deve passare da lì.

La prof.ssa Biscarini fa presente che un sistema che consenta l'inserimento di eventi associati a parole chiave e alle pagine di Ateneo collegate permetterebbe un monitoraggio più efficace, organizzato in maniera tabellare.

Il Coordinatore propone un prossimo incontro con il delegato su questi temi.

#### **5. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**

Il Coordinatore fa presente che la Scheda di Monitoraggio Annuale in uso potrà rimanere invariata rispetto agli scorsi anni. Gli indicatori ANVUR non sono ancora disponibili ma saranno pubblicati prossimamente. SI riserva, pertanto, di inviare la scheda con la proposta delle date entro una settimana circa. Ricorda la richiesta da parte del Nucleo di avere le schede SUA definitive prima del 20 settembre.

#### **6. Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmate dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019 – Monitoraggio corso MICO**

Il Coordinatore ricorda che il riesame sarà svolto dalla quasi totalità dei Corsi il prossimo anno. Propone, pertanto, di confermare anche per quest'anno la compilazione del consueto foglio excel per il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmate dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019. Andrà comunque completato entro il 2023, possibilmente entro settembre, il monitoraggio del Corso di laurea in Made in Italy, Cibo e Ospitalità (MICO).

#### **7. Status documentazione di Ateneo**

Il Coordinatore cede la parola al dott. Campagnacci, che condivide gli esiti di un'analisi preliminare relativa alla ricognizione in merito alla vigenza e all'aggiornamento della normativa di Ateneo. Infatti, diversi Regolamenti interni risultano non più applicabili, mentre altri sono comunque datati e dovrebbero essere aggiornati. La ricognizione in parola sarà oggetto di una prossima deliberazione da parte degli organi collegiali di governo.

#### **8. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si conclude alle ore 12:28.

Segretario verbalizzante: Alessandro Campagnacci  
Perugia, 7 luglio 2023

Il Coordinatore del Presidio della Qualità  
f.to Antonio Allegra